# Colegio San Ladislao

PROGRAMA DE EXAMEN

INFORMÁTICA CICLO LECTIVO 2018

*Profesora*: Sandra Versaci *CURSO*: 2º AÑO

**EXPECTATIVAS DE LOGRO:**

* Reconocer el funcionamiento de una computadora y el proceso de transformación que sufre la información en ella.
* Desempeñarse hábilmente en el manejo del sistema operativo.
* Comprender las funciones de un sistema operativo.
* Identificar las herramientas del sistema que permiten mejorar el rendimiento del equipo.
* Dominar los recursos informáticos para crear, modificar y almacenar textos utilizando un procesador.(Word)
* Adquirir destreza en el manejo de herramientas informáticas para la el diseño de animaciones y programas (Scratch)
* Identificar las herramientas adecuadas para la creación y manipulación de imágenes vectoriales.(Corel Draw)

**Bibliografía: Cuadernillo de Informática**

Puede consultarlo en la biblioteca del colegio en caso de que el alumno no lo tenga o en la red Edmodo con la que nos comunicamos durante el año.

**Consideraciones:**

Para la aprobación de la materia, el alumno deberá responder satisfactoriamente como mínimo al 60% de los ítems teóricos y al 60% de los ítems prácticos. Los porcentajes no son intercambiables.

**CONTENIDOS**

**Unidad 1: El equipo y la información (teórico)**

**Hardware**:

* + Funcionamiento de la Pc

**La información:**

* Diferencia entre: Información – Dato – Conocimiento.
* Representación de la información: Sistema binario, Código Asccii
* Unidades de medida de la información, múltiplos y submúltiplos
* Sistema operativo
* Herramientas del sistema: scandisk, liberador de espacio en disco, desfragmentador, comprobar disco, formatear un disco

**Unidad 2: Procesador de textos (práctico)**

* Administración de archivos: abrir, guardar, cerrar, salir.
* Formato de la fuente: todas las propiedades.
* Formato del párrafo: alineación y sangría, interlineado y espaciado, numeración y viñetas, tabulaciones.
* Formato de la página: márgenes, tamaño y orientación del papel, elementos de diseño.
* Encabezado y pie de página.
* Tablas, columnas y letra capital.
* Herramientas de dibujo.
* Imágenes. Hipervínculos
* Numeración de páginas. Configurar opciones de impresión. Saltos de página, columna y sección.
* Bordes de página y de párrafo.
* Herramientas: Corrección ortográfica
* Uso del diccionario, autotextos, símbolos, fecha y hora,

**Unidad 3: Diseño gráfico (teórico)**

* Introducción a CorelDRAW
* Operaciones básicas
* Crear y manipular objetos
* Rellenos y Bordes
* Transformar, Organizar y dar forma a objetos
* Soldar, Recortar, intersectar
* Dibujar libremente
* Dibujar a partir de nodos
* Aplicar efectos tridimensionales
* Imágenes, textos
* Capas

**Unidad 4: Programación (práctico)**

* Bloques de programación
* Programación de objetos
* Animaciones simples
* Uso de eventos, mensajes y preguntas
* Variables